

Elektronické objednávky obědů

STRUČNÝ NÁVOD

Činnost č.1: Přihlášení do webové aplikace www.strava.cz

1. V prohlížeči zadejte adresu www.strava.cz
2. Zadejte do kolonky Zařízení **2369** a klikněte na **Odeslat**

3. V dialogovém okně Přihlášení uživatele zadejte své **uživatelské jméno a heslo** a klikněte na **Odeslat**.
4. Jste přihlášení.

Činnost č.2: Odhlášení z webové aplikace www.strava.cz

1. Kliknutím na text **Odhlášení uživatele** v levé straně úvodní obrazovky aplikace se odhlásíte z aplikace, pro jistotu ještě zavřete okno prohlížeče.

- **Činnost č.3: Změna hesla**

1. Kliknutím na text **Nastavení uživatele** v levé straně úvodní obrazovky vyvoláte následující okno.



2. Napište nové heslo do kolonky Heslo: a zopakujte jej v kolonce Ověření hesla:

3. Chcete-li si nechat zasílat e-mailové zprávy o potvrzení objednávky, nedostatečné výši konta atd., zaškrtněte odpovídající checkbox. Pozor, v tomto případě musíte zadat i svou e-mailovou adresu.

4. Nastavené volby potvrďte stiskem tlačítka **Odeslat**

- **Činnost č.4: Objednání (přihlášky) oběda(ů)**

1. Chci si objednat oběd na 2.9....

2. Kliknutím na text **Objednávky stravy** v levé straně úvodní obrazovky vyvoláte následující okno.



3. Kliknutím na oblast vyznačenou na obrázku **1** přepínáte mezi stavem přihlásit (**zelené +**), odhlásit (**červené x**).

4. Nakliknu **zelené +** v oblasti **1** a **NEZAPOMEŇTE VOLBU OBJEDNÁVKY POTVRDIT KLIKUTÍM NA Odeslat** na levé straně obrazovky (oblast **2**).

5. Úplně stejným způsobem můžete přihlašovat obědy hromadně zakliknutím odpovídajících dnů, kdy chcete oběd a změny uložíte stiskem tlačítka **Odeslat** v oblasti **2**.

- Činnost č.5: Odhlášení oběda(ů)**

1. Chci si odhlásit oběd na 2.9....
2. Kliknutím na text **Objednávky stravy** v levé straně úvodní obrazovky vyvoláte následující okno.

Strava.cz

Odeslat **2**
Zrušit
Tisk
Nápověda

Stav konta: 2000,00
Středa 1.9. - objednáno - bez změny - přihlásit - odhlásit
 oběd pol.Frankfurtská, nudle s mákem, broskve, bílá káva
Čtvrtek 2.9. - odhlásit - přihlásit
 oběd **1** pol.hovězí s těstovinou, Znojemská pečeně, rýže, ovocn
Pátek 3.9.
 oběd pol. kminová se smaž. hráškem, vepřové kostky, špenát

3. Kliknutím na oblast vyznačenou na obrázku **1** přepínáte mezi stavem přihlásit (**zelené +**), odhlásit (**červené x**).
4. Nakliknu **červené x** v oblasti **1** a **NEZAPOMEŇTE VOLBU ODHLÁŠKY POTVRDIT KLIKNUTÍM NA Odeslat** na levé straně obrazovky (oblast **2**).
5. Úplně stejným způsobem můžete odhlašovat obědy hromadně zakliknutím odpovídajících dnů, kdy nechcete oběd a změny uložíte stiskem tlačítka **Odeslat** v oblasti **2**.

Důležité poznámky

- Pozor na vedlejší tlačítko **Odeslat** v levé části obrazovky, tím ukládáte změny, zapomenete-li jej zmáčknout, vámi provedené změny se neuloží.
- Nezapomeňte, že odhlašovat stravu můžete do 23.59 předcházejícího dne. Příklad: úterní oběd odhlásíte do pondělních 23.59 hodin.
- Zapomenete-li uživatelské jméno či heslo, musíte v kanceláři jídelny co nejdříve osobně navštívit paní vedoucí školní jídelny, která vám přístupové kódy znovu vytvoří.

Strava.cz

Objednávky stravy
Výdej stravy
Platby
Nastavení uživatele
Odhlášení uživatele
Nápověda

Gymnázium
Mozartova 449, Pardubice - Polabí
Telefon: 466 260 147, Účet: 43-72758
Email: gymozart@seznam.cz, V

Vítejte na stránkách pro objednávání stravy naší jídelny.
Pro pokračování zvolte jednu z voleb po levé straně.

- Kliknutím na tlačítko Výdej stravy můžete kontrolovat historii odebraných obědů za aktuální měsíc.